**档案转递查询说明**

1. 学生档案按规定通过中国邮政EMS专用通道批量转递。系统将在EMS快递转出一周后自动按学生预留手机号以短信形式发送EMS邮件编号。
2. EMS邮件编号也可通过下列2种方式查询：
3. 登录校内信息门户（https://portal.pku.edu.cn）后，在“信息服务”中搜索“档案转递查询”功能，或者在“个人业务”下点击“档案转递查询”。
4. 微信中关注“北京大学信息门户”，绑定个人账号后，在“信息服务”中搜索“档案转递查询”功能，或者在“个人业务”下点击“档案转递查询”。
5. 根据邮件编号登录中国邮政EMS网站（http://www.ems.com.cn/）查询档案流转接收情况。