**北京大学2023届毕业生线上双选会**

**学生操作手册**

**一、账号登录**

北京大学学生就业指导服务中心官网（scc.pku.edu.cn），首页右上角点击“登录”选项，在弹出的界面中选择“统一认证登录”，随即跳转至北京大学统一认证网页，通过学号和密码登录，进入后台。

图形用户界面, PowerPoint

描述已自动生成

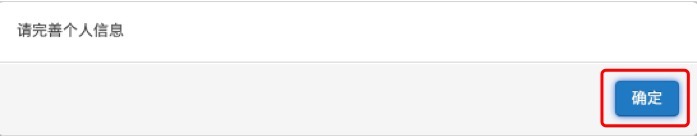




**二、完善个人信息**

如果是首次登录，需要先完善个人信息，系统将弹出“请完善个人信息”界面，包括“基本信息”和“英语水平”两部分。

【注意】：填写完成后，点击“保存”，仅本人可见，之后还可进行修改；点击“提交”，即意味着信息发布，之后不可进行修改。



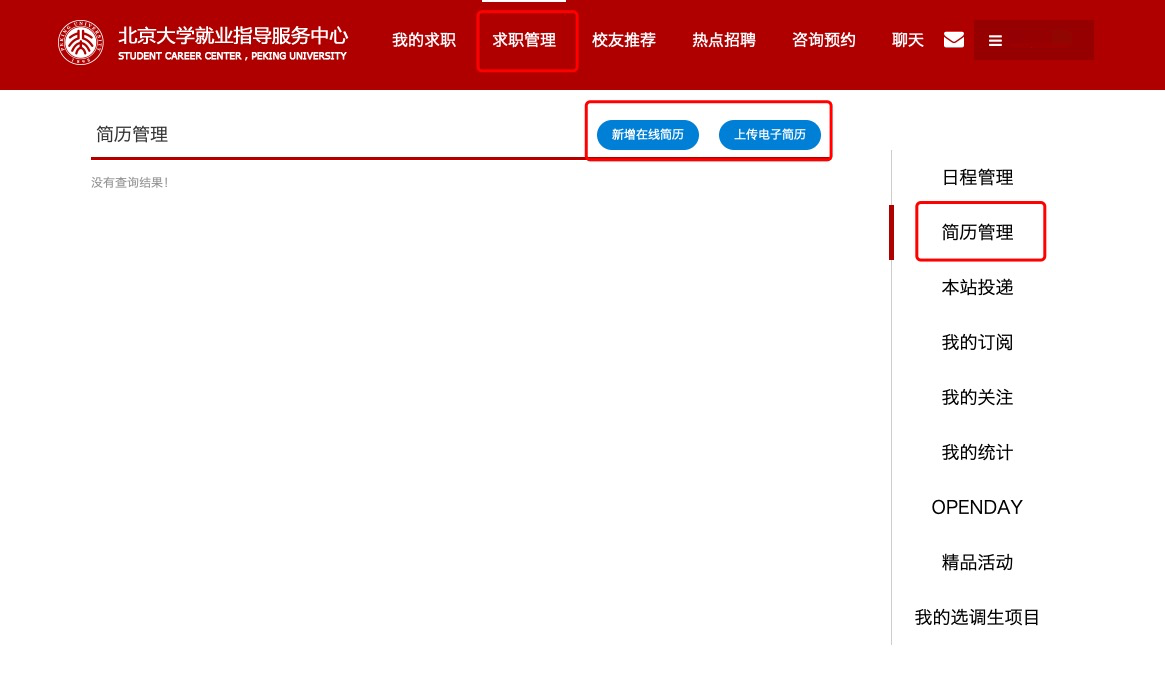
登录界面右上角用户名点击“个人信息”可进行查看和修改之前保存的个人信息。

图形用户界面, 文本, 应用程序, 电子邮件

描述已自动生成

**三、上传简历**

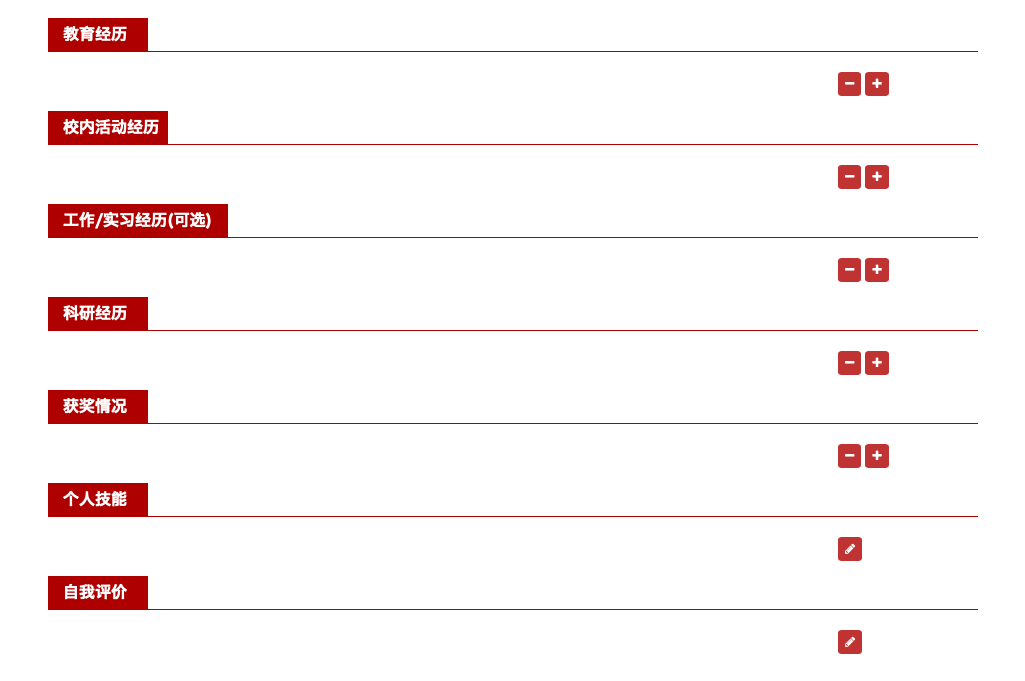
页面上方进入“求职管理”界面，右侧点击“简历管理”，可点击“新增在线简历”在线制作简历，或点击“上传电子简历”上传简历。



**1、新增在线简历填写**

其中“简历信息”部分，请注意选择“是否对老师公开”、“是否对关注行业公开”、“公开行业”等选项，之后，您所选择的公开对象将获得搜索并查看您简历的权限；如点击“不公开”，则只有在学生本人主动投递后，对方才能查看简历。



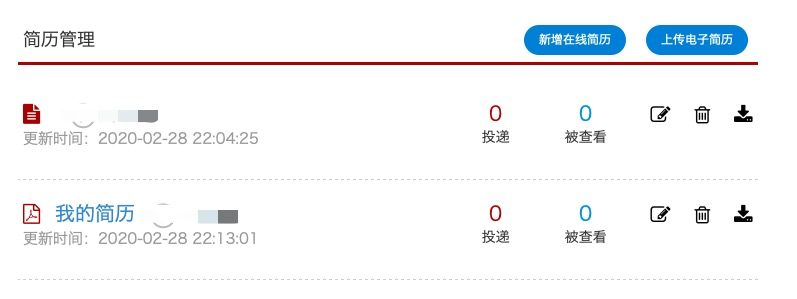


**2、上传电子简历**

仅支持PDF类型文件，“是否对老师和关注企业公开”问题同上；可上传多份简历。



填写和上传完成后，可以在“求职管理---简历管理”界面对简历进行编辑、删除、下载等操作，以及可查看该简历投递和被查看次数。



**四、线上简历投递和互动**

**1、简历投递**

页面上方“我的求职”界面的“近期双选会”栏目，点击“北京大学2023届毕业生线上双选会”对应的“简历投递”选项。

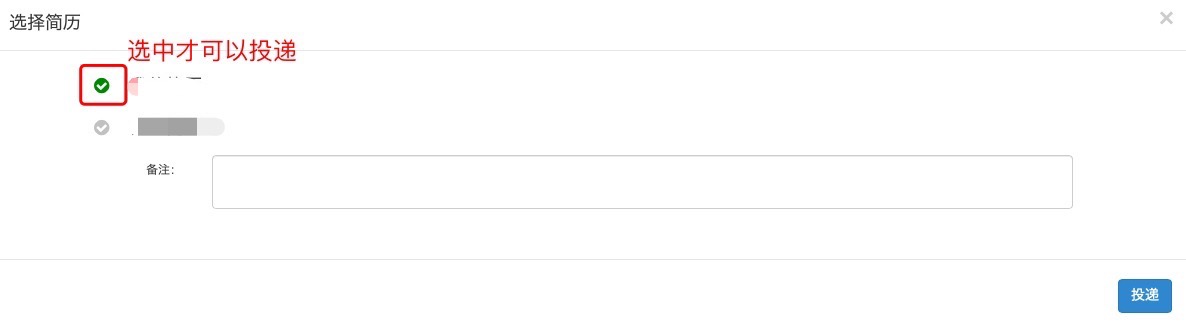
图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

随后跳转至参会用人单位页面，找到您想要投递简历的用人单位，点击“投递简历”并选中要投递的简历，最后点击“投递”即可。

图形用户界面, 文本, 应用程序, 电子邮件

描述已自动生成



**2、线上互动**

“互动”即与用人单位在官网上进行线上交流，支持发送文字、图片、文件等。有交流和通讯录两个界面，点击右上角用人单位的账户名称即可将对方加入通讯录。

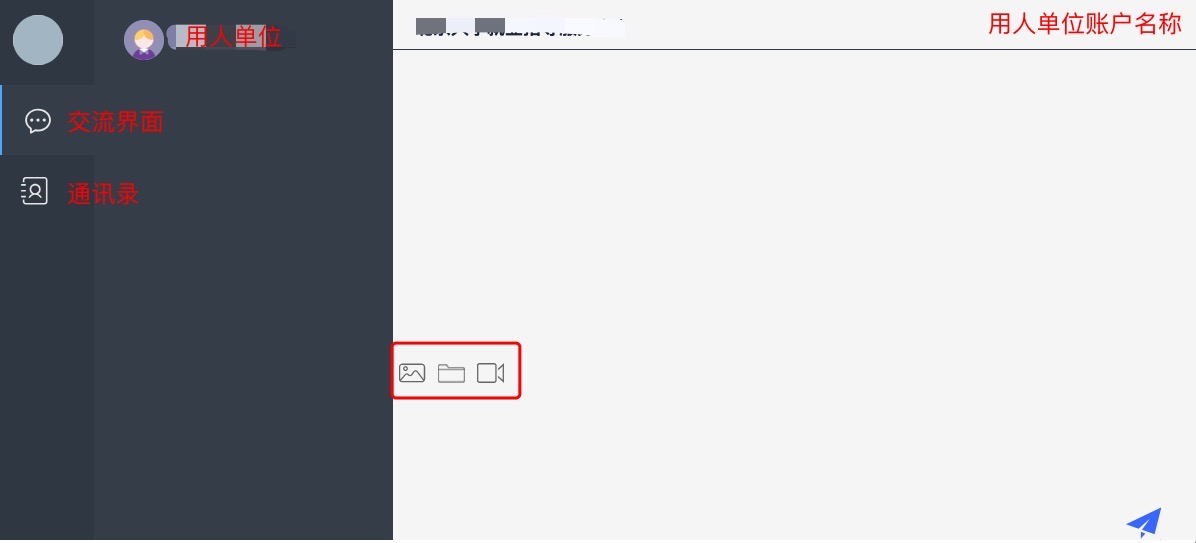
此外，学生还可以通过“视频”按钮进行线上面试；

【注意】：

1、同时段只能开启一个视频面试，无法同时段开启多个视频面试。

2、由于各种游览器设置原因可能发起的视频功能会被浏览器或防火墙拦截。

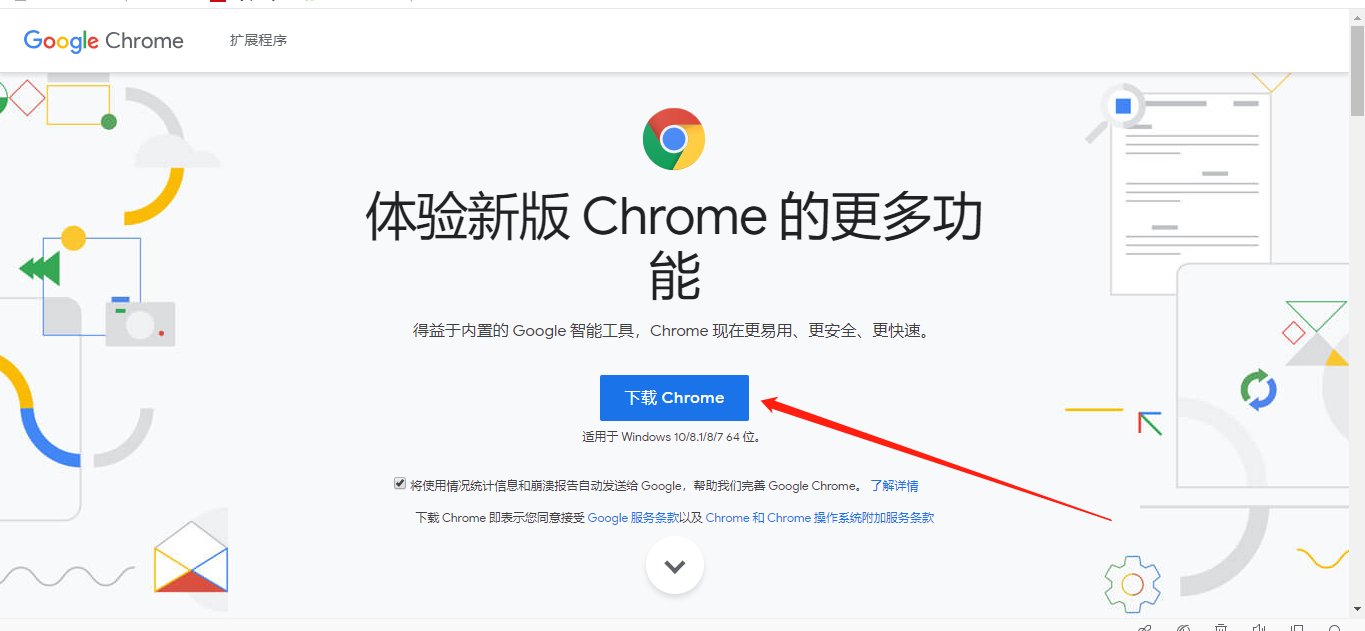
3、为了保证视频面试功能的正常使用，请务必开启所使用浏览器对电脑摄像头和麦克风的读取权限。



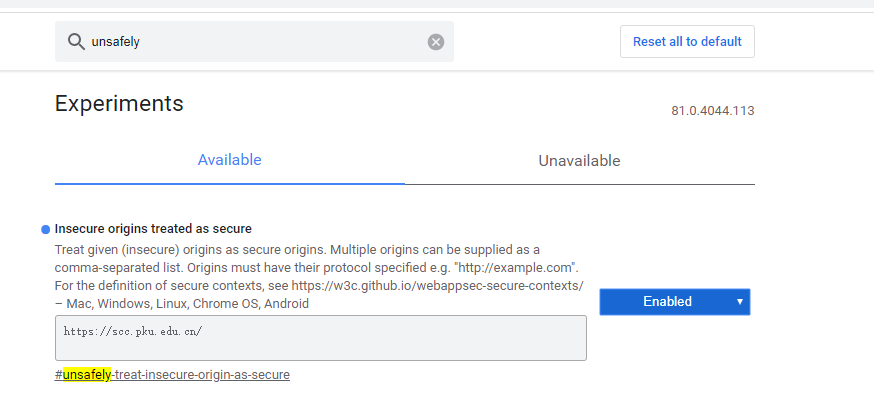
****

**五、线上视频面试网站设置**

1、使用谷歌浏览器（下载地址<https://www.google.cn/chrome/>）默认项安装即可。



2、安装后打开浏览器输入<chrome://flags/>搜索unsafely，在对话框中输入我们的网址（https://scc.pku.edu.cn/）后将浏览器重启。



3、点击自定义控制

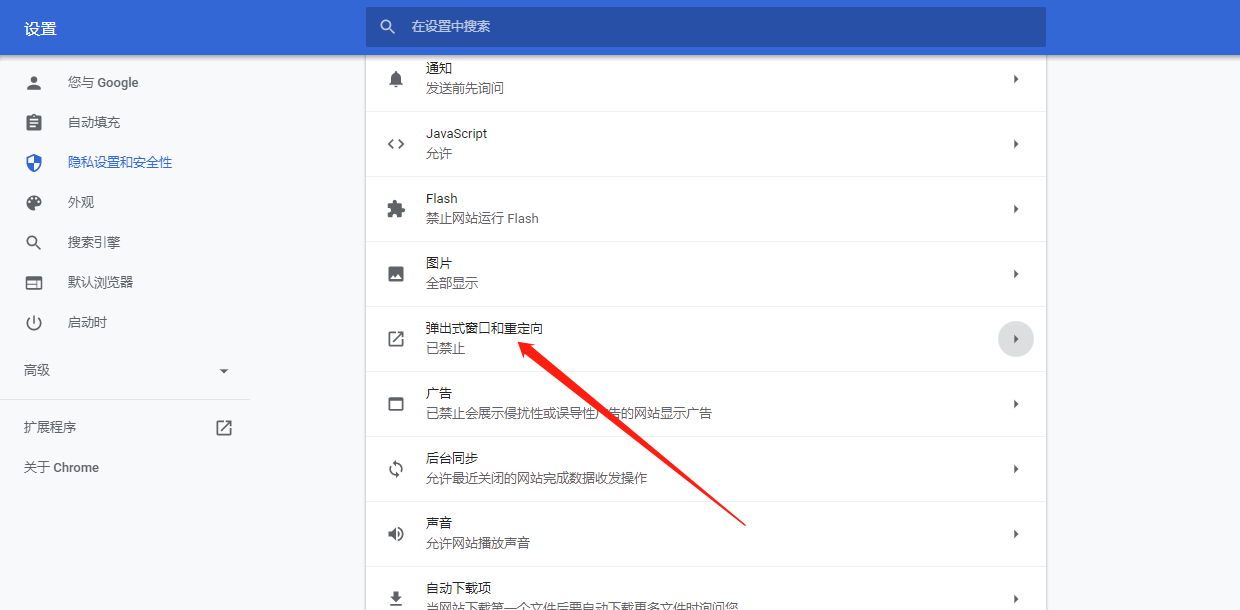
**图形用户界面

描述已自动生成**

4、选择隐私设置和安全性中的网站设置



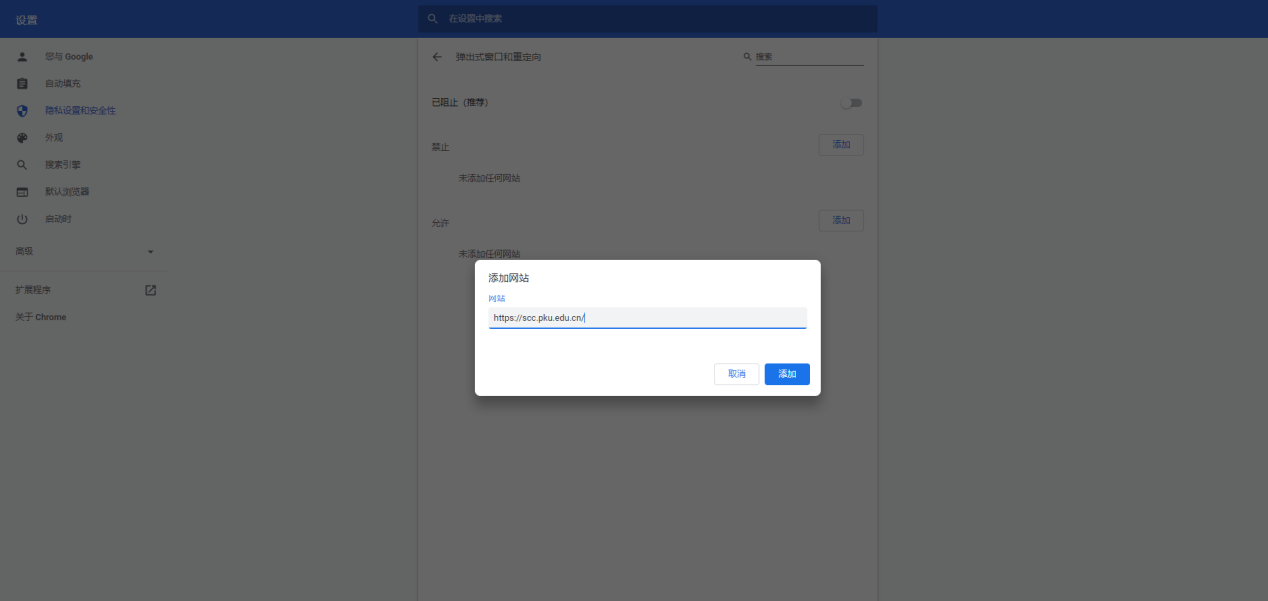
5、点击弹出式窗口和重定向 点击弹出式和重定向



6、点取消阻止 然后点击添加



7、输入我们的网站地址（https://scc.pku.edu.cn/）进行添加即可



**六、求职信息查看**

在 “求职管理界面---活跃日程/求职日历”可以查看所参加的活动和简历投递、面试情况。



**日历

描述已自动生成**

**七、其他简历投递和互动入口**

官网首页“学生”板块点击“就业信息”，点击“招聘会”下的“双选会招聘信息”，即可查看本次双选会所有参会用人单位招聘信息，进入该用人单位招聘信息后，点击右上角的“简历投递”和“互动”链接即可。

图形用户界面, 网站

描述已自动生成

【注意】：

为了更好的使用体验，建议您通过PC端参加本次线上双选会，如有视频面试需求，请确保您的电脑带有摄像头和麦克风。