



中芯国际集成电路制造(北京)有限公司
Semiconductor Manufacturing International (Beijing) Corp

岗位: HR 实习生-招聘方向

岗位职责:

1. 参与候选人简历筛选及面试, 整理招聘报告。
2. 跟进拟定录用候选人的入职流程。
3. 整理员工档案, 录入系统信息录入。
4. 参与其他招聘的日常管理工作, 协助部门负责人完成其他人事方面相关事务。

任职资格及要求:

1. 在校生, 本科及以上学历, 大三或研二优先。
2. 热情积极, 具有较强的沟通力和亲和力。
3. 有责任心, 执行能力强。
4. 实习期保证 3 个月, 每周至少 4 天。

薪酬福利:

1. 提供实习证明及实习补贴。
2. 提供员工餐厅, 有餐补。
3. 提供员工宿舍及免费班车。

工作地点:

北京市大兴区亦庄经济开发区文昌大道 18 号

简历投递:

1. 投递邮箱: zhang_ruiyi@smics.com
2. 邮件命名: 【岗位】+【姓名】+【学校】+【最早到岗时间】