**上海民航职业技术学院2020年度招聘公告**

上海民航职业技术学院是经上海市人民政府批准、教育部备案、隶属于中国民用航空局的独立设置的一所全日制普通高等院校。学院致力于培养具有大专学历层次、较强实践能力，服务于民航和社会发展所需的一线高素质、高技能型人才。

为进一步深化干部人事制度改革，拓宽选人用人视野，根据国家及民航局有关事业单位公开招聘人员的相关规定，按照公开、平等、竞争、择优的原则，现面向社会公开招聘教职员工23名，现将相关事宜公告如下。

1. **招聘对象和条件**

1．拥护中国共产党领导、热爱社会主义、遵纪守法。具有承担应聘岗位所需的知识、技能及相关专业背景；品行端正、能为人师表、责任心强、具有团队协作精神，能服从工作安排；身心健康，具备承担本职工作的生理、心理素质。

2．应聘人员年龄原则上在40周岁以下，具有高级专业技术任职资格或博士学位的，人员年龄可适当放宽。

3.招聘对象：符合招聘岗位具体条件的社会在职和非在职人员，有相关工作经历者优先。

具体岗位设置、招聘人数及要求如下表:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位** | **学科专业、研究方向** | **人数** | **要求** | **岗位类别** | **用工性质** |
| 航空运输系 | 实训教师 | 计算机信息管理、航空物流等相关专业 | 1 | 硕士研究生及以上学历。有民航从业经历者，可优先考虑。 | 专技 | 院编 |
| 航空商务教研室教师 | 交通运输工程、安全科学与工程、管理科学与工程、经济学等专业 | 1 | 博士研究生及以上学历或高级职称。 | 专技 | 院编 |
| 航空物流教研室教师 | 物流管理、航空物流等相关专业 | 1 | 博士研究生及以上学历或高级职称，有航空物流一线工作经历者优先考虑。 | 专技 | 院编 |
| 空港管理系 | 实训教研室实训管理员 | 专业不限 | 1 | 大学本科及以上学历。懂信息技术应用或实训设备维护者，可优先考虑。 | 管理 | 院编 |
| 航空乘务系 | 航空乘务教研室教师 | 医学、急救 | 1 | 硕士研究生及以上学历。具有民航乘务员工作经历或医院等行业工作经历3年以上者可优先考虑。 | 专技 | 院编 |
| 航空安保教研室教师 | 运动训练，武术散打等相关专业优先 | 1 | 硕士研究生及以上学历，有当兵入伍、从警经历或航空公司工作经历者优先。 | 专技 | 院编 |
| 航空安全员培训中心专职教员 | 运动训练，武术散打方向 | 1 | 硕士研究生及以上学历。有当兵入伍、从警经历或航空公司工作经历者，可适当放宽条件。 | 专技 | 院编 |
| 航空安全员培训中心中队长 | 运动训练相关专业 | 1 | 硕士研究生及以上学历。有2年及以上当兵入伍经历，有航空公司工作经历者，可适当放宽条件。 | 管理 | 院编 |
| 航空制造系 | 机电基础教研室教师 | 机械制造类 | 1 | 博士研究生及以上学历或高级职称。 | 专技 | 院编 |
| 飞机制造工程教研室教师 | 航空发动机设计、飞行器设计或航电设备设计等相关专业 | 1 | 博士研究生及以上学历或高级职称。 | 专技 | 院编 |
| 实训教研室教师 | 钣铆类相关专业 | 1 | 硕士研究生及以上学历。具有多年制造、金属加工或维修企业工作经历或有冷作钣金二级及以上相关资格证书，可优先考虑。 | 专技 | 院编 |
| 实训教研室教师 | 机械工艺/加工类专业 | 1 | 硕士研究生及以上学历。持有钳工高级职业资格证书及以上或具有三年以上制造、金属加工等工作经历，相关职业证书中级及以上者，可优先考虑。 | 专技 | 院编 |
| 航空维修系 | 电子维修教研室教师 | 航空工程相关专业、信息与通信工程、电子科学与技术、计算机科学与工程、大数据与人工智能 | 1 | 博士研究生及以上学历或高级职称。 | 专技 | 院编 |
| 实训管理员 | 工科相关专业 | 1 | 硕士研究生及以上学历，有仓储管理经验者优先。 | 管理 | 院编 |
| 维修实训教研室教师 | 航空相关专业（飞行器设计与制造、机械工程、航空维修工程等） | 3 | 硕士研究生及以上学历。具备5年以上民用航空器一线工作经历,持有民用航空器维修人员执照，并至少具有一种典型民用航空器的机型签署者可适当放宽条件。 | 专技 | 院编 |
| 基础教学部 | 体育教研室教师 | 体育教学 | 1 | 硕士研究生及以上学历。 | 专技 | 院编 |
| 计算机教研室教师 | 计算机、信息相关专业 | 1 | 博士研究生及以上学历或高级职称。 | 专技 | 院编 |
| 文理教研室数学教师 | 数学教育、数学相关专业 | 1 | 博士研究生及以上学历或高级职称。 | 专技 | 院编 |
| 教务处（科研处） | 教研助理 | 专业不限 | 1 | 应届博士研究生。 | 专技 | 院编 |
| 后勤保卫处 | 医生 | 临床医学内科、外科或全科专业 | 1 | 大学本科及以上学历，注册执业医师，全科或内科。 | 专技 | 院编 |
| 图文信息中心 | 信息系统建设与管理 | 计算机专业 | 1 | 博士研究生及以上学历。 | 专技 | 院编 |
| 合计 |  |  | 23 |  |  |  |

**备注：计划设置为“院编”的岗位如最终聘用了高级职称或学历为博士的人员，该类人员如六个月后试用期考核合格，可直接转为事业编。**

**二、招聘办法**

1．报名

[《**上海民航职业技术学院应聘人员登记表**》](http://www.scac.sh.cn/FCK/Files/file/%E9%99%84%E8%A1%A8%E4%B8%80%EF%BC%9A%E5%BA%94%E8%81%98%E4%BA%BA%E5%91%98%E7%99%BB%E8%AE%B0%E8%A1%A8%281%29.doc)，见最后2页，按要求填写并粘贴本人近期免冠1寸正面证件照发送至**scachr@163.com****,****dfgsd51@126.com**邮箱

**邮件标题和应聘材料要注明：中国优秀人才网+姓名+学校+学历+专业+应聘岗位**

另需提供以下材料的扫描件,一并发至邮箱。

①身份证

②学历和学位证书、任职证明；（应届毕业生提供学习成绩单，须加盖学校印章）

③能充分反映本人学术水平的材料：如主要代表性论著（题目、排名、日期以及被国际著名的检索工具如SCI、EI等检索号和影响因子等）、主要研究成果（项目来源、经费和排名）、重要获奖（奖励机构、年度和排名）以及论著或论文。

④重要社会兼职聘书等证明材料。

⑤各类获奖证书及其他证明材料

报名截止日期：2020年12月20日。

　　2．资格审查

学院人事处会同用人部门对应聘者进行资格审查，通过资格审查的人员将电话通知来校进行面试考核。

       3．考核

考核分为笔试、岗位测试和综合面谈三部分。

笔试由人事部门统一组织应聘人员完成综合应用能力考试，通过客观公正评价，确定岗位测试入选人员名单。

岗位测试主要测试岗位业务能力，由用人部门组织实施，主要测试岗位专业知识和业务能力，其中教师岗位测试方式为试讲。

人事处根据部门上报的岗位测试成绩，按照由高到低排列原则，一般以不低于招聘岗位总数1:3的比例确定综合面谈人选；其中，符合岗位条件且具有博士研究生学历学位或副高及以上职称的应聘人员，或某些特殊岗位的应聘人员，不受1:3的比例限制。

综合面谈主要测试岗位综合素质，由人事处组织实施，方式为述职和答辩。

4．体检与考察

①根据考核成绩，按照招聘岗位1：1等额确定参加体检人选名单。学院电话通知参加体检人选，需参加由学院后保处组织的体检，体检参照《公务员录用体检通用标准（试行）》，费用自理。

5.确定拟聘人员及公示

人事处将体检合格者上报学院党委，由党委集体讨论确定拟聘人员名单。

人事处会同用人部门对拟聘人员进行函调、外调等考察。经考察合格的拟聘人员在学院官网上公示5个工作日。

**三、相关待遇**

应聘人员一经录用，其工资、奖金、福利和社会保险等相关待遇按国家事业单位和学院有关规定执行。

**四、联系方式**

1．学院地址

上海市徐汇区龙华西路1号（徐汇校区）

上海市浦东新区学海路100号（浦东校区）

2．联系人

陆老师 刘老师 电话：021-64667688

3．举报与投诉

联系人：张老师 电话：021-34693217

 上海民航职业技术学院人事处

 2019年10月8日

**上海民航职业技术学院应聘人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 贴照片 |
| 政治面貌 |  | 籍贯 |  |
| 民族 |  | 婚姻状况 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 学历 |  | 学位 |  |
| 所学专业 |  | 户口所在地 |  |
| 工作单位 |  | 职称/职务 |  |
| 应聘岗位 |  | 外语水平 |  |
| 通讯地址 |  | 身份证号码 |  |
| 电子邮箱 |  | 手机号码 |  |
| 教育经历 |  |
| 工作经历 |  |
| 家庭成员情况（直系亲属） |  |
| 重要社会兼职 |  |
| 有何业务专长、重要发明创造、科研成果、著作译著 |  |
| 何时何处何原因受过何种奖励 |  |

备注：

1、教育经历从高中起填写

例：1995.9——1999.7 XXXXXX高中 学生

2、工作经历从第一学历（全日制）后开始填写，要求时间上完整。

例：2010.7——2015.12 XXXXXXXXXX公司 办公室文员

3、家庭成员情况只需填写直系亲属，未婚填写父母情况，已婚填写爱人及子女情况。

例：父 XXX 65岁 退休

丈夫 XXX 32岁 XXXXXXXXXX公司

子 XXX 3岁 学龄前儿童

女 XXX 8岁 XXXXXXXXX小学

4、重要社会兼职主要填写非主要工作以外工作，包括公益、在校兼职或在职期间其他社会兼职或名誉专家。