

欢迎热爱并擅长招聘工作的你，加入长江商学院的招聘团队。长江是一个汇聚了最优秀的华人教授，顶尖的企业家，一流的商学院教职员工的独特平台。既是在国内和国际都享有盛誉的商学院，也是一个创建至今20年的年轻的组织，如果你期待在HR工作中，拥有更为开阔的国际视野，接触一流的人才，又拥有和组织一起成长，不断完善的空间，欢迎你加入我们！

**官网地址**：www.ckgsb.edu.cn

**办公地址**：北京市东长安街 1号东方广场E3座3层

**岗位名称：****HR招聘专员**

1. 协助制定年度人员招聘计划，负责招聘工作的计划安排、组织执行及结果分析；
2. 负责发布职位信息，收集简历，聘前测试和简历的初步筛选及初步面试；
3. 负责招聘渠道的拓展、维护和管理；
4. 协助学院建立优秀雇主形象；
5. 外籍及海外办公室的人员招聘工作；
6. 与国内及海外一流大学合作进行校园招聘。

**能力要求：**

1. 国内外知名院校本科（统招）及以上学历；
2. 专员：0-3年经验（可接受应届生）；
3. 英语听说读写流利；
4. 具备快速学习能力。

**薪酬待遇：**

提供有竞争力的薪酬，及员工培训

**简历投递：**

请将个人简历发送至：ckhr@ckgsb.edu.cn，邮件主题请注明所应聘的岗位

期待与你 **共建全球视野，探索中国实践！**