

## 北京磐晟投资管理有限公司招聘简介



北京磐晟投资管理有限公司（简称“磐晟资产”）成立于2013年，是一家涉及创业投资、产业并购整合、海外多元化资产配置及家族办公室服务四大业务板块的资产管理公司，是国内最早专注于股权母基金的资产管理机构之一，管理规模超过百亿人民币。磐晟资产通过“母基金+直投”的方式覆盖行业细分领域龙头，团队累积投资境内外顶级创投基金百余只，涵盖数千个优质底层项目，关注的投资领域主要包括先进制造、大健康、新消费、企业服务四大方向。

公司官网：<https://pansheng.com>

办公地址：北京市朝阳区建外大街甲6号华熙国际中心

简历投递邮箱：[hr@pansheng.com](mailto:hr@pansheng.com)

### 投资实习生 2名

职责描述：

- 1、根据指示完成潜在投资行业的信息收集和行业研究；
- 2、协助完成潜在投资项目和基金的尽调、业绩分析及报告撰写工作；
- 3、协助完成已投资产的投后管理。

任职要求：

- 1、重点院校本科或研究生在读，金融、经济、财会类相关专业；
- 2、有投资实习经验者优先；
- 3、工作踏实细致，有责任心，熟练使用Office办公软件；
- 4、每周至少可实习3天以上，可持续2-3个月，时间充裕者优先。

注：实习期间表现优秀的可留用

### 投资分析师 1名

职责描述：

- 1、关注全球宏观经济、多类资产的趋势，为全球资产配置提供洞察和价值分析；
- 2、潜在投资方向的行业研究，为公司投资决策提供分析意见；
- 3、构建投资组合，对潜在标的进行尽调、业绩分析，完成投资尽调报告撰写；
- 4、已投资产的投后管理，包括及时跟进资产进展，关注相关竞对动向，定期整理资产报告。

任职要求：

- 1、重点本科及以上学历，金融、经济、法学、财会类相关专业；
- 2、1-3年股权投资/投行FA/四大基金审计/律所/咨询行业相关工作经验；
- 3、具备较强的研究分析及快速学习能力；
- 4、具有良好的理解能力、沟通表达能力及团队合作精神；
- 5、工作积极主动，抗压能力强，有责任心，熟练使用Office办公软件。

## **投资经理 1 名**

### **职位描述：**

- 1、对全球资产配置具有一定的了解，对某一类资产可以熟练掌握；
- 2、对拟投资项目进行筛选、分析论证和价值评估，撰写可行性分析报告等项目文件；
- 3、完成项目的投资及执行工作，对正式立项的项目进行项目尽职调查、投资价值及风险分析，确定投资项目的成本、收益和风险测算、投资交易结构及条款设计、商务谈判及投融资方案设计等；

### **任职要求：**

- 1、重点本科及以上学历，金融、经济、法学、财会类相关专业；
- 2、3年以上股权投资/投行FA/四大基金审计/律所/咨询行业相关工作经验；
- 3、有丰富的公司估值、财务模型分析等相关经验；
- 4、具有良好的理解能力、沟通表达能力及团队合作精神；
- 5、工作严谨细致，抗压能力强，熟练使用Office 办公软件。

## **基金运营实习生 2 名**

### **工作职责：**

- 1、主体管理：协助完成投资主体的成立、变更、注销；
- 2、材料梳理：协助完成已成立基金产品材料的梳理及数据整理；
- 3、投后管理：协助推进基金运营管理业务相关流程，包括但不限于产品运营、信息披露、年报编写及收益分配等工作；
- 4、监管合规：协助做好管理人信批系统、协会合规系统维护。

### **任职要求：**

- 1、重点院校本科或研究生在读，金融、经济、财会、法律等相关专业优先；
- 2、勤奋认真，踏实肯干，有进取心；
- 3、具有良好的沟通能力，执行效率高，文笔扎实，理解力强；
- 4、熟练使用 Office 办公软件，每周至少可实习 3 天以上，可持续 2-3 个月，时间充裕者优先。

**注：**实习期间表现优秀的可留用

## **风控经理 1 名**

### **职责描述：**

- 1、负责公司风控体系建设，制定内控、评审等相应政策制度、流程和程序；
- 2、对拟投项目或基金进行评估，包括前期尽职调查、审阅，准备投资建议书和与项目投资有关的文件，协助投资部对项目的尽职调查工作；
- 3、负责投资项目各环节的风险管控，包括风险的识别、分析、评估，撰写风控尽职调查报告。

### **任职要求：**

- 1、本科及以上学历；
- 2、3 年以上四大审计工作经验；
- 3、具备良好的沟通表达能力、理解能力；

4、工作踏实肯干，耐心细致、注重团队合作，熟练使用 Office 办公软件；

### **基金运营经理 1 名**

岗位职责：

- 1、负责投、融资平台设立及日常运营管理；
- 2、负责存续产品的运营管理；
- 3、负责基金数据、信息及资料的日常管理及定期维护，督促检查在管产品的中后期管理，提出风险预警，配合投资部门完成各项退出工作；
- 4、完善运营管理相关工作模板、工作手册及制度，设计并优化工作流程；

任职资格：

- 1、重点本科及以上学历，金融、法学、财会相关专业；
- 2、3-5 年私募股权基金运营相关工作经验，有团队管理经验；
- 3、熟悉行业相关政策法规，了解私募基金运营管理模式与基本工作方法；
- 4、沟通表达能力强，细心踏实，责任心强，有一定的抗压能力；
- 5、具有基金从业资格。

### **基金运营专员 2 名**

岗位职责：

- 1、参与主体成立、变更、注销工作；
- 2、协助完成产品架构设计及实施落地，新产品的发行、设立、备案、募集支持；
- 3、负责公司基金产品运营管理、信息披露及收益数据的整理和分析。
- 4、管理人信批系统、从业人员系统维护等相关工作。

任职要求：

- 1、重点本科及以上学历，金融、法学、财会相关专业；
- 2、1-3 年私募股权基金运营相关工作经验；
- 3、细心踏实，有责任心，擅于沟通，抗压能力强；
- 4、有基金从业资格者优先。

### **法务经理/专员 1 名**

职责描述：

- 1、参与项目法律审查，尽职调查，提示相关法律风险；
- 2、审查和修改项目涉及的各类法律文件；
- 3、参加部分疑难项目的合同谈判，并提供必要法律支持；
- 4、为与项目有关的公司决策和经营管理提供法律咨询意见。

任职要求：

- 1、重点本科及以上学历，法学相关专业；
- 2、1-3 年法律非诉工作经验，有律所或投资行业法律从业经验者优先；
- 3、有较强的法律风险意识，对突发风险，有较强的应变能力；
- 4、工作细致，思路清晰；
- 5、有较好的人际沟通与协调能力，具有良好的职业操守；