

北京大数长胜资产管理有限公司

2018 年校园招聘

北京大数长胜资产管理有限公司总部位于北京，是一家致力于实现资本长期稳定增值的传承基金。公司资产规模超过百亿，2016 年回笼现金 30 多亿。

公司投资标的涉及国内外房地产、对冲基金、类固定收益产品、海内外一级和二级市场股权、私募股权投资基金等。在投项目包括药明康德、宁德时代、拉卡拉、巨人网络、豪威科技、澜起科技等。

招聘岗位

一、人力资源专员

任职要求：

- 人力资源、管理等相关专业本科及以上学历；
- 熟悉人力资源管理各个职能模块；
- 熟悉人力资源方面的法律法规及政策；
- 具有金融行业相关人力资源工作经验者优先。

岗位职责：

- 执行招聘计划、发布招聘广告，收集筛选简历，安排面试及后续追踪。
- 办理员工入离职、合同签订、社保、公积金等手续。组织开展新进员工入职培训。
- 协助完成薪酬福利体系并负责薪资福利工作及核算，以及各类人事行政报表的制作。
- 管理员工人事信息，维护人事行政档案及各类文档资料。
- 负责员工考勤工作。
- 领导交办的其他工作。

二、行政专员

任职要求：

- 行政管理、工商管理、文秘专业、英语专业国内本科及以上学历；

- 形象良好，写作表达能力强；
- 有强烈的责任感和职业操守，具有较强的沟通能力和团队合作精神；
- 具备良好的身体素质和心理素质。

岗位职责：

- 协助部门经理完成公司日常行政保障工作；
- 负责组织企业文化建设工作，包括公司庆典、年会安排、会务组织、文体活动安排等；
- 负责企业资产配置的管理工作，包括清点、维护、登记等；
- 负责公司对外关系维护及重大活动接待工作；
- 协助部门其他人员完成部门内部事务。

三、财务专员

任职要求：

- 会计、金融、财务等相关专业本科及以上学历，香港及海外教育背景及工作经历者优先；
- 熟练使用计算机以及 office 办公软件；
- 英语基础优良，口语熟练，具备英语公文写作能力；
- 工作认真细致、拥有良好的职业道德和执业纪律，有较强的责任心；
- 具备持续学习能力；不断开拓进取。

岗位职责：

- 负责办理银行、工商、税务等部门的工作联络以及业务往来事项，能够熟练使用英语对外沟通；
- 负责编制记账凭证，及时报销往来票据账目的核查和审查；
- 按月、季、年度及时进行税务申报及汇算清缴，编制各种国税和地税报表及进行财务数据分析；

- 负责会计凭证、账簿和会计报表等会计资料的汇总、编号、整理、分类归档整理；
- 协助上级建立并严格执行会计核算管理制度和会计业务流程，及会计制度规定的执行与完善。

四、行业研究员

任职要求：

- 应届硕士毕业生或拥有证券投资、股权投资领域 2 年以内工作经验；
- 兼具理工、经济和金融专业背景者优先；
- 通过 CPA、CFA 考试者优先；
- 有志于从事投资和资产管理事业，有强烈的责任感和职业操守，性格稳健，具有较强的沟通能力和团队合作精神；
- 具备良好的学习和研究能力；
- 具备良好的身体素质和心理素质。

岗位职责：

- 搜集并整理行业数据，跟踪行业动态，撰写行业研究报告；
- 研究目标公司基本面，撰写公司研究报告；
- 参与一级市场项目研究及相关尽职调查工作；
- 参与构建股票二级市场投资组合（投研一体、实盘操作）；
- 完成上级安排的其他工作。

五、基金业务经理

任职要求：

- 国内外重点高校毕业，硕士及以上学历，拥有 2-3 年私募股权管理基金从业经验者优先；
- 金融类相关专业，会计、法律专业优先，熟悉国内、国际资本市场的运作者优先，具有香港或国际教育背景者优先；
- 具备优秀的沟通和谈判能力，出色的协调能力及项目管理能力，了解私募基金常规运营者优先；

- 拥有熟练的英语口语表达、听力及阅读能力；
- 具有良好的职业操守、拥有强烈的责任感和进取心，承压能力强。

岗位职责：

- 协助投资总监进行项目接洽，搜集项目行业数据，撰写投资项目尽职调查报告，提出投资建议；
- 协助参与公司重大投资方案策划与执行，跟踪投资项目行业动态，出具投后项目管理报告；
- 维护与投行、律所、审计、资产评估等中介机构及其他私募基金的合作关系；
- 按照基金协会要求定期撰写基金月度、半年度及年度报告，按照协会要求，完善管理基金的各项流程性事务。
- 协助上级领导制定部门工作计划，并落实部门工作目标；
- 完成上级领导安排的其他工作。

企业福利

1. 优越竞争力的薪酬；
2. 优秀专家讲师培训；
3. 五险一金及补充医疗；
4. 公租房、员工食堂；
5. 午餐补助、节假日福利、带薪休假、健身房、茶果间等。

诚挚邀请加入我们：

联系电话：010-82604116

邮箱：hr@greatnumbers.com.cn

地址：北京市海淀区马连洼北路亿城国际中心 6 层 602