

集团总部人力资源部

2022 年应届生岗位招聘信息

中国工信出版传媒集团有限责任公司（以下简称集团）是工业和信息化部直属的中央文化企业。成立 8 年来，集团坚持服务制造强国和网络强国建设，深耕出版主业，深化改革创新，在推动高质量发展中不断做大做强，成为综合实力雄厚、工信特色鲜明、市场优势领先的大型出版传媒集团。

2020 年，资产总额超过 50 亿元，营业收入超过 20 亿元，利润总额超过 3 亿元，在中央文化企业中资产和利润规模位居前列。集团业务范围包括图书出版、期刊出版、数字出版、信息服务、教育培训等。旗下含人民邮电出版社有限公司、电子工业出版社有限公司和北京信通传媒有限责任公司 3 家二级企业及 18 家三级企业，在职员工超过 1500 人。

一、招聘岗位：人力资源专员

二、岗位职责

1. 负责部门相关制度、文件、报告、纪要、简报等的起草；
2. 协助开展干部管理相关工作；
3. 协助开展招聘、员工关系、培训、薪酬、绩效等人力资源管理与服务工作；
4. 协助开展部门相关课题的调查研究工作；
5. 定期对所负责的工作进行总结和分析，向组织提供合理化建议；

6. 上级交办的其他工作。

三、任职资格

1. 2022 年应届毕业生；

2. 中共党员（含预备党员）；

3. 专业基础扎实、文字功底深厚；

4. 较强的人际沟通能力、组织协调能力、计划执行能力、团队协作能力；

5. 责任心强、认真细致、抗压力强；

6. 专业：工商管理类、公共管理类、新闻传播学类、中国语言文学类、经济学类等。

四、薪酬待遇

集团提供具有竞争力的薪酬福利待遇：北京户口、九险二金、年终奖金、带薪年假、健康体检、工会福利等，并搭建多元化培训赋能体系、双通道职业发展路径，满足不同人员职业规划和个人发展。

简历请投递至 hr@ciitp.com.cn，标题“应聘岗位+毕业院校+专业+姓名”。