

# 天津泰达资产运营管理有限公司

## 2022 年实习生招聘简章

### 一、公司简介

天津泰达资产运营管理有限公司（简称“泰达资管”）成立于 2016 年 8 月，注册资本 10 亿元人民币，坐落于天津市河西区，拥有全资及控股企业 98 家，参股企业 52 家，资产总额超 200 亿。公司围绕资产接收、运营、投资、盘活及处置、探索“类 AMC+ 准金融”持续盈利的业务模式，打造成区域一流的市场化特殊资产管理公司。主要业务包括不动产运营，不良资产（特殊资产）投资、运营、处置、盘活，下属企业运营管理，典当及股权基金等创新业务。

### 二、招聘对象：2023 届应届毕业生

### 三、招聘岗位及任职要求

#### （一）盘活处置岗

工作职责：

- 1、负责收集整理股权、房产盘活处置领域国家及行业相关政策；
- 2、负责收集整理公司及同行业先进不良资产处置模式和案例，并进行分析；
- 3、负责协助部门开展股权、房产盘活变现等事务性工作；
- 4、协助部门开展“不动产+”相关业务；

5、部门领导交办的其他工作。

任职要求：

1、法律、金融等相关专业，硕士研究生及以上学历；

2、具有国有或地方 AMC、投行、律师事务所实习经验人员优先；

3、具备法律、金融类从业资格证书者优先；

4、具备较强语言文字表达与数据分析能力，能够熟练掌握办公软件及本专业相关软件；

5、专业知识扎实，责任心强。

## **（二）特殊类资产管理岗**

工作职责：

1、协助部门做好特殊资产投资、管理、处置工作；

2、负责对拟投资基金进行调查研究，并进行可行性研究分析；

3、负责收集整理不良资产行业监管政策、投资处置模式和案例，并进行分析；

4、部门领导交办的其他工作。

任职要求：

1、经济、金融、财务、法律等相关专业，硕士研究生及以上学历；

2、具有国有或地方 AMC、特殊投资机构、银行、律师事务所实习经验人员优先；

- 3、具备财务、法律、基金从业资格相关证书者优先；
- 4、具备较强语言文字表达与数据分析能力，能够熟练掌握办公软件及本专业相关软件；
- 5、专业知识扎实，具备较强的沟通、协调能力，责任心强。

### **（三）法务合规岗**

工作职责：

- 1、协助部门完成法务日常工作；
- 2、协助部门完成日常交易的合规及风险管理工作；
- 3、负责协助部门建立健全法律事务管理相关规章制度；
- 4、部门领导交办的其他工作。

任职要求：

- 1、法律相关专业，本科生及以上学历；
- 2、具有律师事务所实习经验人员优先；
- 3、拥有法律类相关职业资格证书者优先。

### **（四）不动产运营专业岗**

工作职责：

- 1、协助部门编制、修订不动产相关制度；
- 2、协助部门对拟接收的不动产进行尽职调查；
- 3、协助梳理、归纳部门一周工作内容，形成相关报表；协助编制、更新所辖资产基本情况；协助整理汇总月度经营情况；
- 4、负责收集、整理、装订部门档案；编制档案盒内目录；
- 5、协助部门开展党组织学习教育活动；

6、部门领导交办的其他工作。

任职要求:

1、金融、工程、经济、管理类等相关专业，本科生及以上学历；

2、具备较强语言文字表达与数据分析能力；

3、熟练掌握办公软件及本专业相关软件；

4、专业知识扎实，责任心强；

5、中共党员、团支部书记优先考虑。

#### **（五）组织岗**

工作职责:

1、协助部门开展党支部标准化建设工作等；

2、协助负责党组织会议及学习的记录与材料汇总；

3、协助开展党委日常活动的组织与策划；

4、领导交办的其他工作。

任职要求:

1、中共党员（含预备党员）；

2、哲学、汉语言文学等相关专业，本科及以上学历；

3、具备较强语言文字表达能力。

#### **四、工作地点及实习时间:**

（一）工作地点：天津市河西区

（二）实习时间：不少于3个月，每周出勤时间不少于4天

#### **五、薪酬待遇:**

- (一) 公司发放实习补贴，提供早午餐；
- (二) 公司缴纳意外保险；
- (三) 实习期间表现优异者在校园招聘中优先考虑。

## **六、报名程序**

(一) 报名时间：2022年7月20日-8月3日

(二) 报名方式：网络报名（请将简历发送至 zhoujie@tedaamc.com.cn, 邮件标题为应聘岗位+姓名+是否服从岗位调剂）

## **七、相关说明**

(一) 应聘人员应对所提交简历的真实性负责，如发现与事实不符，公司有权取消应聘资格；

(二) 资格初步审查结果、面试时间地点将通过邮件等方式告知，请应聘人员提供准确的邮箱地址并及时查收；

(三) 公司对应聘人员建立严格保密，不做他用，恕不退还。

(四) 咨询电话：17512242903