



中烟物流技术有限责任公司简介

中烟物流技术有限责任公司（以下简称“中烟物流技术”）隶属于中国烟草机械集团有限责任公司，于2017年11月30日成立，是由中国烟草机械集团有限责任公司与中烟商务物流有限责任公司共同出资组建的烟草行业的全资国有企业。公司主要承担烟草行业物流项目建设任务，专注于物流业务拓展、技术研发、系统集成、项目实施、售后服务等业务，为烟草行业物流发展提供坚实保障。

公司成立至今，先后承接行业内外物流项目50多个，累计签订合同金额近7亿元，连续两年烟草商业物流市场占有率第一。公司具有丰富的行业实施经验和较强的研发实力，取得了多项发明专利和实用新型专利，7项软件著作权，完成3项国家、省部级科研项目和5项行业省市级科研项目。

公司现有员工150余人，员工平均年龄35岁。其中拥有博士1人，硕士18人，本科学历及以上占比70%；享受国务院特殊津贴专家1人，高级工程师8人，总职称人数占比30%。公司自成立以来一直以人才为核心打造高质量团队；以德才兼备，内外并重；任人为贤，公平竞争为用人标准；建立符合市场化竞争的薪酬机制，提供各种健全完善的福利待遇，为员工的健康发展提供坚实的保障。

为行业提供保障，为社会做出贡献，为客户创造价值，为员工实现理想是公司的使命。“十四五”期间，公司将



“高质量发展”为主线，着力建成创新机制健全、技术水平领先、产品质量一流、系统服务完善的国内一流物流技术公司，推动行业物流装备技术向信息化、智能化、柔性化、可视化、节能化、绿色化方向发展。

企业文化

人才理念：以人才为核心打造高质量团队。

公司的用人标准：德才兼备，内外并重；任人唯贤，公平竞争。

公司的竞争机制：能者上、庸者下、劣者汰。

公司竭尽所能做到：聚焦技术，打造高技能人才阵形；

聚焦管理，打造“能进能出”管理模式；

聚焦团队，打造高效正向氛围。

拓展员工发展空间，保障并提高员工的经济利益。

福利待遇

1、宽阔的人才发展空间

公司人才理念为以人才为核心打造高质量团队。提供“技术+管理”双通道的职业发展路径，贯彻“能者上，庸者下”的用人竞争机制。

2、完善的人才培养机制

三年三阶段式管理储备人才培养计划，其培养方式主要分为轮岗实训、带教指引与外送培训。

3、晋升空间

A、储备生考察期为6个月，考察期到期前各部门负责人将6个月内储备生的综合表现、绩效等级评定、绩效分数、工作业绩完成情况、评价建议等内容形成报告，提交支委会研究，通过考察期的储备生则晋升为主办。

B、顺利通过培养期内所有考核的管理储备人才，培养期内的工作完成情况、考核结果、部门评价等资料可作为公司中层选拔工作中的重要依据和考察材料。

4、优厚的薪资福利体系

薪资：

基础性薪资福利：拿到毕业证后正式与公司签订劳动合同，入职为储备生，转正后本科生10000元/月，研究生11000元/月，试用期工资按照公司相关规定执行。

其他薪资福利：业内领先的薪资水平，五险一金、年终奖、提供住宿、提供一日三餐、以及长沙新引进人才补贴等。

人性化员工福利：生日卡、节假日礼品卡、带薪年假、定期体检、工会活动、周末双休等多项福利。

5、便捷舒适的幸福生活



衣：免费换发工装；

食：干净卫生的员工用餐中心，粉、面、包点、小吃、主食一应俱全，美味可口，免费提供；

住：提供舒适的公寓式住宿。

招聘对象

序号	类别	岗位需求及岗位职责
1	纪检监察部	【岗位要求】本科及以上学历；审计学、法学、政治学等相关专业。
		【岗位职责】为公司财务、企业内部控制管理等方面进行相关审计工作，建立内部预警体系和法律保障体系，维护公司内部控制系统和风险管理机制的有效性，预防经营及法律风险，保障公司经营安全。主要负责纪检监察，审计管理，法务管理等职责。
2	党建工作部	【岗位要求】本科及以上学历；人力资源管理、工商管理等相关专业。
		【岗位职责】为公司吸引、保留和发展人才，给所有员工提供一个充分发挥自身才能和发现自身潜力的舞台，创造一个高效高质量的团队。主要负责人事管理、薪酬管理、培训、党建、宣传、招聘、工会、企业文化、干部管理等职责。
3	办公室	【岗位要求】本科及以上学历；企业管理、行政管理、工商管理等相关专业。
		【岗位职责】主要负责公司战略发展研究及行政综合管理，为管理层的经营管理提供优质服务，确保企业组织高效运行。主要负责制度建立，行政管理，公文材料以及后勤管理等职责。
4	安全保卫部	【岗位要求】本科学历；质量管理工程等相关专业。
		【岗位职责】负责公司安全管理（含防疫安全）。 负责公司质量管理（含标准管理）。 负责公司三标一体管理体系管理。 负责公司规范管理相关工作等。
5	采购部	【岗位要求】本科及以上学历；采购与供应管理、采购管理等相关专业。
		【岗位职责】根据公司制定的战略规划与生产需求，组织、协调公司的采购工作，开发和管理供应商资源库，完成公司生产的保供工作、以及合理降低库存，完成年度降本增效的目标。主要负责物料采购，质量问题处理以及供应商开发与管理等职责。
6	烟草业务部	【岗位要求】本科学历；市场营销、营销管理等相关专业。
		【岗位职责】保证公司年度经营目标的达成，依据公司的发展战略，进行烟草行业相关市场营销工作，重点按计划实现订单签订指标，配合其他部门完成收入、收款等任务及其他各项部门管理协调工作，最终达成公司整体发展战略和经营目标。
7	财务部	【岗位要求】本科学历；会计学、财务管理等相关专业。
		【岗位职责】为管理层提供可供决策的财务分析、以财务数据为牵引指导经营管理部门完成公司的年度目标及中长期目标，及时准确出具财务报表，提供合法合规的税收筹划。主要负责财务规划，成本管理，资金预算管理，税收资产管理等职责。
8	实施业务	【岗位要求】本科及以上学历；工程管理、工业管理、物流工程等相关专业

	部	【岗位职责】为保证公司年度经营目标的达成，依据公司的发展战略，进行项目管理等方面工作。主要负责项目计划，项目组建，项目管理，项目验收等职责。
9	售后业务部	<p>【岗位要求】本科学历；市场营销、营销管理等相关专业</p> <p>【岗位职责】为保证公司年度经营目标的达成，依据公司的发展战略，进行售后服务等方面工作。主要负责客户资料管理，客户回访，售后问题处理，售后服务体系的完善等职责。</p>

应聘流程

简历投递——简历筛选——笔试——面试——签约说明——签约

招聘部门电话：18216030641

简历投递邮箱：zhangzhigang01@dingtalk.com

公司地址：湖南省长沙县长沙经济技术开发区东六路南段92号