

植德律师事务所-招聘需求

实习生岗位信息：

北京： 争议解决、投融资并购、特殊资产与破产重组、资本市场

上海： 投融资并购、资本市场、不动产与基础设施、特殊资产与破产管理

深圳： 资本市场

成都： 投融资并购

武汉： 不动产与基础设施

青岛： 争议解决、特殊资产与破产重组

特殊资产与破产重组领域同时招聘项目实习生(非留用,需驻场),不限办公室。

【岗位要求】：

1. 国内外知名法学院 2024 届、2025 届研究生优先考虑；
2. 有相关业务领域实习经验或对拟实习领域具有浓厚兴趣；
3. 英文能力优秀，可作为工作语言；
4. 法学理论功底扎实，通过法考；
5. 正直善良、诚实守信、责任心强、踏实肯干，抗压力强，具有团队协作精神；
6. 有志于长期从事律师职业。

【简历投递方式】： 请以邮件附件方式发送 PDF 版简历至人力邮箱 HR@meritsandtree.com，邮件主题：部门-实习生-姓名-学校-最快到岗时间-预估实习时长-留用意向-办公室

争议解决律师

【工作地点】：北京

【业务范围】：包括但不限于投融资相关争议、公司经营争议、股权争议、企业日常业务纠纷等

【岗位职责】：

1. 在合伙人的指导下，独立承办一般性案件，包括证据收集、起草诉讼/仲裁文件、庭审提纲、案例调研报告、备忘录、工作报告等；
2. 辅助办理疑难复杂案件，对法律问题进行研究及信息检索、文件校对、材料整理、归档等；
3. 研究法律专业问题、撰写专业文章、书籍；
4. 在合伙人及高年级律师指导下，独立完成其他相应工作。

【岗位要求】：

1. 持有律师执业证；
2. 具有大中型律师事务所 1-4 年争议解决工作经验；
3. 国内外知名法学院本科及以上学历；
4. 法学理论功底扎实，具有出色的法律分析、法律检索、逻辑思维及学习能力；
5. 具有较强的自我驱动力及钻研精神，对相关法律问题具有较强的认知和探索意识；
6. 为人诚恳、正直、善良、守信，具有较强抗压能力和高度的责任心，能适应较高强度的工作；
7. 具有良好的合作意识，乐于、善于分享所获得的知识、经验；
8. 有志于在争议解决领域长期发展。

【简历投递方式】：请以邮件附件方式发送 PDF 版简历至人力邮箱 HR@meritsandtree.com，邮件主题：争议解决-律师-姓名-学校-最快到岗时间-北京

争议解决律师

【工作地点】： 上海

【业务范围】： 主要业务领域涉及民商事、尤其是资本市场、大资管领域等

【岗位职责】：

1. 协助起草、审阅和修改相关法律文件；
2. 协助完成案件的背景调查、立案、开庭及归档等工作；
3. 对法律问题进行研究及信息检索；
4. 在合伙人的指导下，完成其他相应工作。

【岗位要求】：

1. 国内外知名法学院毕业，本科及以上学历；
2. 有中国律师执业证；
3. 优秀的中英文书写能力；
4. 大中型律师事务所从事争议解决一年以上工作经验，有在仲裁庭或中级人民法院代理出庭经验者优先；
5. 具有优秀的分析和解决问题能力，思路清晰，独立工作能力强，具有高度的责任心和良好的职业操守；
6. 良好的团队协作精神及团队合作意识。

【简历投递方式】： 请以邮件附件方式发送 PDF 版简历至人力邮箱 hr-shanghai@meritsandtree.com，邮件主题：岗位-姓名-学校-最快到岗时间-上海

风控办公室专员

【数量】：1名

【岗位薪资】：

起薪2万。

【岗位职责】：

负责事务所律师业务风控/利冲制度的持续优化与执行、培训管理、知识管理、业务研究管理等，具体包括：

1. 风控/利冲制度的持续优化与执行管理；
2. 证券法律业务内核制度的动态优化与执行；
3. 业务培训的规划、组织与协调；
4. 知识管理的规划、组织与协调；
5. 业务研究的规划、组织与协调；
6. 证券法律业务文本的持续规范；
7. 证券法律业务数据库管理；
8. 其他风控/利冲事项。

【岗位要求】：

1. 国内外知名法学院本科及以上学历优先；
2. 工作勤勉负责，为人踏实诚恳，有良好的团队合作及服务意识，责任心强；
3. 具有三年及以上资本市场法律服务/律师经验（具备IPO、上市公司再融资、并购重组项目负责人经验者优先）；
4. 有良好的法律逻辑、较强的法律分析和学习研究能力；
5. 善于沟通，具备良好的表达、协调能力；
6. 熟练使用各类办公软件及尽职调查工具。

【简历投递方式】：请以邮件附件方式发送 PDF 版简历至人力邮箱 HR@meritsandtree.com，邮件主题：风控办-姓名-学校-最快到岗时间-北京

常法中心法务专员

【地点】： 武汉

【岗位职责】：

1. 对接企业客户的常年法律顾问事务，以企业经营相关的合同审查为主，兼顾日常法律事务咨询；
2. 完成客户交办的法律研究和尽职调查工作；
3. 撰写行业法律风险研究报告；
4. 为客户定期提供内部培训。

【职位要求】：

1. 国内外重点院校法律相关专业本科及以上学历；
2. 通过法律职业资格考试；
3. 英文能力优秀，可作为工作语言；
4. 具有扎实的法律基本功和快速学习能力，具有良好的知识管理能力和习惯，具备良好的客户沟通能力，工作踏实、认真细致、勤勉敬业；

【简历投递方式】： 请以邮件附件方式发送 PDF 版简历至人力邮箱 HR@meritsandtree.com，邮件主题：常法-岗位-姓名-学校-最快到岗时间-办公室